

**OVEREENKOMST**

Tussen

**De Stad Brussel**Stadhuis Grote Markt  
1000 Brussel

hier vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen in wiens naam handelen

Mevrouw Karine Lalieux, schepen van Cultuur;

Mevrouw Ans Persoons, Schepen bevoegd voor Nederlandstalige Aangelegenheden;

En de Heer Luc Symoens, Stadssecretaris,

In uitvoering van een beraadslaging van de Gemeenteraad van 22 mei 2017

En

**Kaaitheater**

Ondernemingsnummer: 418.716.633

Vereniging zonder winstoogmerk

Akenkaai 2, 1000 Brussel

Vertegenwoordigd door: Guy Gypens, algemene en artistieke leiding, gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en te verbinden door een beslissing van de Raad van Bestuur dd. 17 maart 2014.

**Wordt het volgende uiteengezet**

In het kader van het lokaal cultuurbeleidsplan 2014-2020 wil de Stad Brussel een structurele samenwerkingsovereenkomst afsluiten met de grote culturele instellingen op haar grondgebied rond vijf thema's die de centrale doelstellingen van het lokaal cultuurbeleidsplan belichamen: ruimte creëren voor kinderen en jongeren, cultuur in de openbare ruimte stimuleren, wijkgericht werken, cultuureducatie versterken en cultuurparticipatie verhogen, vooral van moeilijk bereikbare doelgroepen.

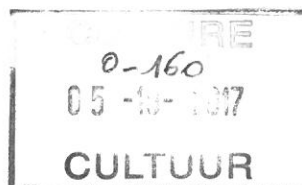
Kaaitheater sluit met de Stad een overeenkomst af rond de thema's cultuurparticipatie, wijkgericht werken en jeugd.

In wat volgt worden de modaliteiten en concrete doelstellingen van deze samenwerking vastgelegd.

**Wordt het volgende overeengekomen****Artikel 1 – duur van de overeenkomst**

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar, te beginnen op 1 januari 2017 en eindigend op 31 december 2019.

De overeenkomst kan elk jaar door beide partijen worden opgezegd. De partij die de overeenkomst wil beëindigen zal dit voor 1 oktober van het lopend kalenderjaar via een aangetekend schrijven melden aan de andere partij. De overeenkomst wordt via deze procedure stopgezet op 1 januari van het volgende kalenderjaar.



## **Artikel 2 – doelstellingen**

Vanuit de gekozen thema's engageert Kaaithheater zich om in te zetten op publiekswerking via volgende doelstellingen:

1. Het Kaaithheater engageert zich om projecten met gespecialiseerde (sociale) partners op te zetten om mensen die door uiteenlopende redenen moeilijk de weg vinden naar het culturele leven te bereiken.
2. Het Kaaithheater creëert ruimte voor lokale organisaties door de infrastructuur ter beschikking te stellen, met als doel langdurige trajecten op te zetten.
3. Het Kaaithheater verwelkomt kinderen en jongeren, om hen op termijn te laten proeven van podiumkunsten.
4. Het Kaaithheater breekt letterlijk uit en gaat buitenshuis werken, op locatie en in de publieke ruimte. Het Kaaithheater kijkt daarbij verder dan de theaterzaal, intensifieert de relaties en samenwerkingen met de buitenwereld en Brusselse partners.
5. Voor zover mogelijk deelnemen aan het 'curio-city'-project, ontwikkeld door de schepen van Cultuur. Deze deelname betekent concreet dat Kaaithheater minimum één curio-city-activiteit per jaar organiseert die gratis of aan sterk verlaagd tarief aangeboden wordt én die toegankelijk is voor families.

## **Artikel 3 – overleg en evaluatie**

De cultuurbeleidscoördinator van de Stad wordt op regelmatige basis geïnformeerd over de realisatie van bovenvermelde doelstellingen. De schepenen en cultuurbeleidscoördinator worden uitgenodigd op alle evenementen die kaderen binnen de uitvoering van deze overeenkomst.

Eén keer per jaar – in september of oktober – wordt een evaluatievergadering georganiseerd op initiatief van de schepen van Nederlandstalige aangelegenheden en de schepen van Cultuur. Samen met de cultuurbeleidscoördinator evalueert de schepen de voortgang bij het realiseren van de gestelde doelstellingen. Voor elk van de doelstellingen geeft het Kaaithheater minstens één referentievoorbeeld.

Er wordt van deze vergadering een evaluatieverslag opgemaakt door de cultuurbeleidscoördinator, dat wordt getekend door de schepen van Nederlandstalige aangelegenheden en de voorzitter van de Raad van Bestuur van de instelling.

Een herhaaldelijke negatieve evaluatie wat betreft het uitvoeren van de gestelde doelstellingen kan resulteren in het opzeggen van de overeenkomst. Dit zal gebeuren volgens de modaliteiten bepaald in artikel 1.

## **Artikel 4 – administratieve modaliteiten**

De Stad Brussel wordt bij het begin van elk jaar door middel van een schriftelijke nota – jaaractieplan genoemd – op de hoogte gebracht van de concrete invulling die dat jaar aan de vastgelegde doelstellingen wordt gegeven.

Dit jaaractieplan houdt een engagement ter realisatie in vanwege de indiener. Indien Kaaithheater in de loop van het jaar bijkomende invulling wil geven of, door externe omstandigheden, wijzigingen wenst aan te brengen in de planning, dan kan dit gebeuren na overleg met de bevoegde schepenen.

In uitvoering van deze overeenkomst dient Kaaithheater voor eind mei een dossier in bij de administratie van de Stad Brussel dat de volgende stukken bevat:

- Een door de Raad van Bestuur goedgekeurd financieel verslag dat toelichting geeft bij de besteding van de financiële middelen die de Stad ter beschikking heeft gesteld en het gebruik ervan motiveert.
- De rekeningen en balans van het jaar voorafgaand aan het jaar van de toelage.
- De begroting van het lopende jaar.
- Verslag van de algemene vergadering die de rekeningen en balans goedkeuren en de bestuurders ontlast.

De Stad stelt, voor de duurtijd van deze overeenkomst, jaarlijks werkingsmiddelen ter beschikking ten belope van maximaal 47.000€, onder voorbehoud van:

- Goedkeuring van het jaaractieplan met oog op de gestelde doelstellingen in deze overeenkomst en conform de gemaakte afspraken
- Naleving van de administratieve vereisten van het stadsbestuur
- Goedkeuring van de begroting door de gemeentelijke overheid en de voogdijoverheid

De uitbetaling van de middelen gebeurt als volgt:

- De toekenning van het vastgelegde bedrag wordt jaarlijks bekrachtigd door het college en in één schijf voor het einde van dat jaar.

#### **Artikel 5 – samenwerking op het vlak van communicatie**

Kaaithater zal op al zijn promotioneel drukwerk en elektronische communicatiemiddelen melding maken van de structurele steun van de Stad Brussel door het zichtbaar vermelden van het logo van de Stad. Dit logo zal door de Stad ter beschikking worden gesteld.

In alle externe communicatie in het kader van de concrete realisatie van deze overeenkomst wordt bovendien de uitvoering van het lokaal cultuurbeleidsplan en de steun van de Schepen voor Nederlandstalige aangelegenheden en de schepen van Cultuur duidelijk gemaakt.

De Stad Brussel kan op het gebied van communicatie ondersteuning bieden aan Kaaithater.

#### **Artikel 6 – bijzondere afspraken**

De Stad Brussel kan – binnen de praktisch beperkingen van de organisatie – gratis gebruik maken van de infrastructuur van Kaaithater voor zover het gebruik kadert in de uitvoering van het cultuurbeleidsplan van de Stad.

#### **Artikel 7 – toepasbaar recht en jurisdictie**

Deze overeenkomst valt onder het Belgische recht. Iedere betwisting inzake de toepassing en de interpretatie van onderhavige overeenkomst valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Hoven en rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel.

#### **Artikel 8 – ontbindende voorwaarde**

De huidige overeenkomst werd afgesloten onder de ontbindende voorwaarde van schorsing en/of van vernietiging van het Gemeenteraadsbesluit betreffende huidige overeenkomst door de toezichhoudende overheid waarvan de Stad afhangt.

Opgesteld in Brussel, 20 juni 2017

In twee exemplaren, elk van de partijen het zijne.

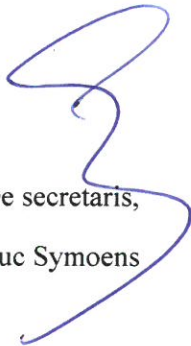
De instelling



Guy Gypens

Algemene en artistieke leiding

De Stad



De secretaris,  
Luc Symoens



Het College,  
Ans Persoons



Het College,  
Karine Lalieux